



## 導入補足資料

### - カード情報更新（洗替）

第1.0.0版 2016年 11月 09日

株式会社ペイジェント

## 改訂履歴

---

版数	日付	変更箇所	変更内容
1.0.0	2016年11月9日		新規作成

## はじめに

---

### 本書について

---

本書は、株式会社ペイジェント(以下、「ペイジェント」といいます。)のカード情報更新(洗替)の仕様について説明いたします。

# 目次

---

1.カード情報更新（洗替）の概要	1
1.1.カード情報更新（洗替）とは	1
1.2.カード情報更新（洗替）の種類	2
2.カード情報更新(洗替)業務の流れ	3
2.1.カード情報を登録する	4
2.2.カード情報更新処理を要求する	5
2.3.処理完了通知を受け取る	6
2.4.カード情報更新(洗替)結果を確認する	7
3.カード情報更新(洗替)のご利用に際して	10
5.よくある質問	11

# 1.カード情報更新（洗替）の概要

## 1.1.カード情報更新（洗替）とは

カード情報更新（洗替）とは、加盟店様よりお預かりしているカード情報をペイジェントがカード会社へ提出することにより、カードの有効性を判定するサービスです。また、カード情報に変更がある場合、カード番号の変更及び有効期限の更新情報が連携されます。

カード情報更新業務を定期的に行うことにより、お預かりしているクレジットカード情報を利用した売上時のエラーを未然に防ぐことができます。

[カード情報更新(洗替)のイメージ]



### カード情報更新処理要求と更新結果取得のタイミングについて

#### ▼カード情報更新処理の要求

毎月6日までに加盟店様より要求されたカード情報を対象として、7日にカード会社へカード情報更新処理を要求します。

#### ▼カード情報更新結果の取得

毎月28日頃にカード会社よりカード情報更新結果を取得します。

※カード会社により更新結果を取得できるタイミングが異なります。

## 1.2.カード情報更新（洗替）の種類

カード情報更新（洗替）サービスは更新対象とするカード情報の指定方法により、下記の2種類に分けられます。

サービス名	説明
カード情報更新(洗替_マニュアル)	更新対象とするカード情報を加盟店様がペイジェントまで要求します。 毎月6日がその月のカード情報更新要求を受け付ける締切となります。
カード情報更新(洗替_オート)	毎月1日時点でお預かりしているカード情報を更新対象とします。 ※加盟店様による更新対象カード情報の指定は不要です。

[カード情報更新(洗替\_マニュアル)とカード情報更新(洗替\_オート)]

### マニュアル



加盟店様



更新対象カード情報の指定



ペイジェント



カード情報更新要求



カード会社

### オート

毎月1日時点でお預かりしているカード情報を更新対象とします。



ペイジェント



カード情報更新要求

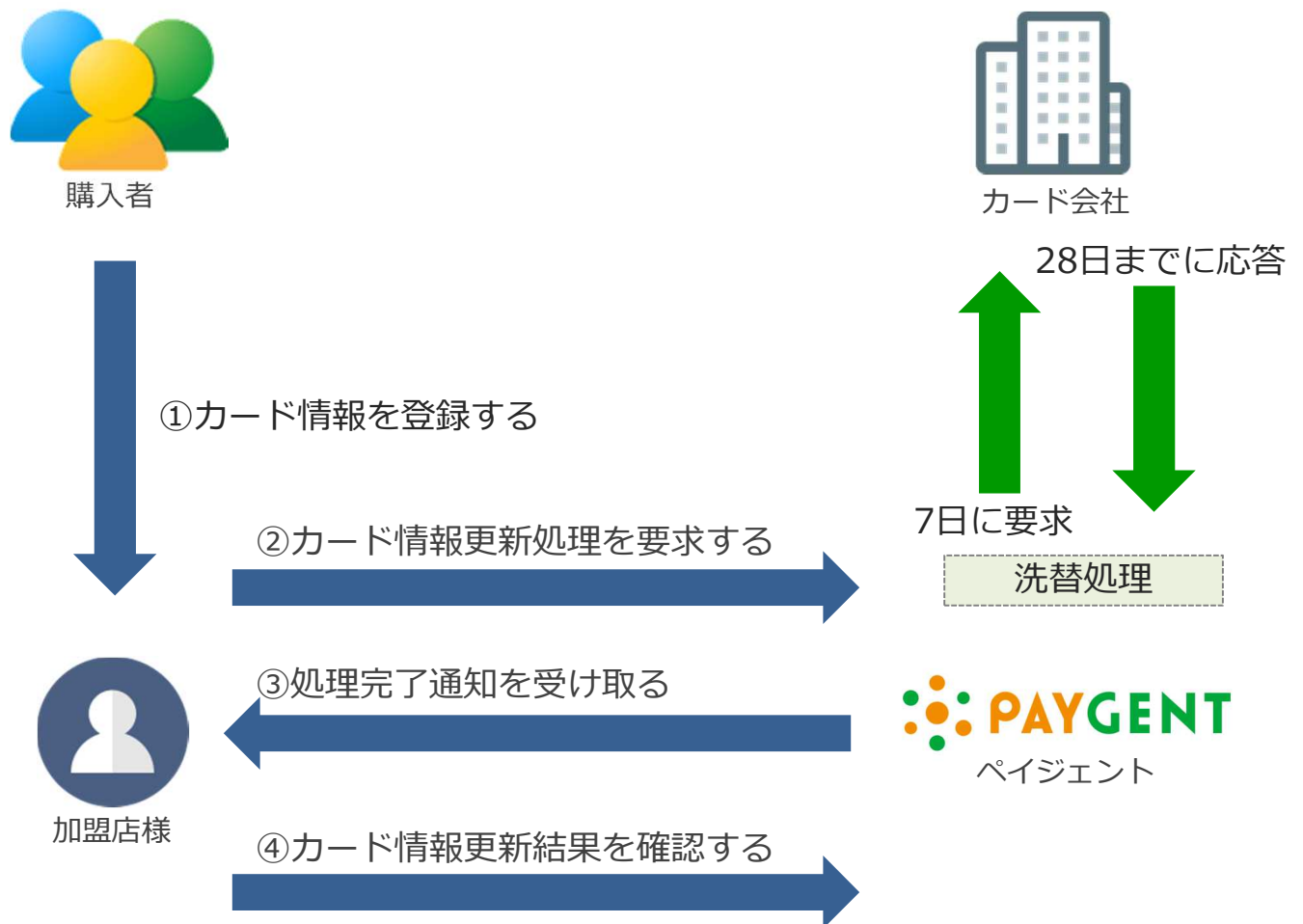


カード会社

マニュアル/オート、いずれのサービスにおいてもペイジェントがカード情報をカード会社へ連携する日は、「毎月7日」となります。

## 2.カード情報更新（洗替）業務の流れ

カード情報更新（洗替）業務の流れを以下に示します。



## 2.1.カード情報を登録する

カード情報更新（洗替）サービスを利用するには、ペイジェントが提供するカード情報お預かりサービスを使ったカード情報の登録が必要です。

以下に示すいずれかの方法でカード情報を登録して下さい。

### ▼モジュールタイプ

モジュールタイプ電文名称	電文種別ID
カード情報設定電文	025
ファイル決済要求電文 ※取引種別=「026」を指定	200

### ▼リンクタイプ

リンクタイプ電文名称
リンクタイプ決済(カードお預かり機能)

### ▼ペイジェントオンライン

機能名称
登録カード管理 - カード情報登録
ファイル処理 - 取引ファイルアップロード - カードお預かり登録



カード情報登録時に「有効性チェックフラグ = 確認する」を設定してください。

カード情報更新（洗替）サービスは、カード情報登録時に「有効性チェックフラグ=確認する」を設定し、カードの有効性を確認できたカード情報を更新対象とします。

有効性が確認できないカード情報は、カード情報更新（洗替）の対象となりませんのでご注意ください。

カード	有効性チェックフラグ	有効性結果	カード情報更新（洗替）
カードA	確認する	有効	処理対象となる
カードB	確認する	無効	処理対象とならない
カードC	確認しない	—	処理対象とならない

## 2.2.カード情報更新(洗替) 処理を要求する

以下に示すいずれかの方法でカード情報更新(洗替) 処理を実施してください。

※カード情報更新（洗替\_オート）サービスをご利用の加盟店様は、本章で説明する作業を行って頂く必要はございません。

### ▼モジュールタイプ

モジュールタイプ電文名称	電文種別ID
ファイル決済要求電文 ※取引種別=「024」を指定	200

### ▼ペイジェントオンライン

機能名称
ファイル処理 - 取引ファイルアップロード - カード情報更新（洗替）要求

処理要求時に画面に表示される、もしくは電文のレスポンス項目で取得する「受付番号」は、処理結果を確認する際に必要な項目になります。

## 2.3.処理完了通知を受け取る

カード会社から処理結果を受け取ると、加盟店様担当者宛(※)に処理完了メールを送信します。

※ペイジェントに申請した担当者1～3までのメールアドレスです。このメールアドレスはペイジェントオンラインで変更できます。

### [処理完了メールのサンプル]

ご担当者様

カード情報更新(洗替)要求ファイル一括処理が完了しましたので、以下の通りお知らせいたします。

マーチャントID :99999

受付番号 :3826

受付日時 :2016/10/01 07:51:31

完了日時 :2016/10/28 08:02:09

ペイジェントオンラインより結果ファイルをダウンロードし、詳細をご確認ください。

ペイジェントオンライン : <https://online.paygent.co.jp/>

※左メニューの「ファイル処理」をクリックし、「取引結果ファイルダウンロード」フォームで上記の受付番号で結果ファイルを検索し、ダウンロードしてください。

※ペイジェントオンラインの利用方法は、

本メールに記載された「受付番号」をもとにして、カード情報更新（洗替）処理の結果を照会します。



### カード情報更新(洗替 オート) ご利用の加盟店様へ

カード情報更新の対象となったデータ件数によっては、カード情報更新処理を一定のデータ件数で区切り、複数回実施する可能性がございます。この場合、処理完了メールが実施した回数送信されます。

## 2.4.カード情報更新(洗替)結果を確認する

---

以下に示すいずれかの方法でカード情報更新(洗替) 処理結果を確認してください。  
処理完了通知メールに記載された受付番号を結果照会時の抽出条件として指定してください。

### ▼モジュールタイプ

モジュールタイプ電文名称	電文種別ID
ファイル決済結果照会電文	201

### ▼ペイジェントオンライン

機能名称
ファイル処理 - 取引ファイルダウンロード

## カード情報更新(洗替)結果の確認 - カードの有効性

取得したカード情報更新（洗替）処理結果の項目「有効性判定結果」を確認します。

有効性判定結果		説明
値	名称	
0	有効性OK	カードの有効性が確認できた。
1	有効性NG	カードの有効性が確認できなかった。
2	カード会社照合エラー	カード会社で該当カード情報の存在が確認できなかった。
3	請求停止	盗難や不正利用等の理由でカード会社側から次回以降の売上請求を停止するように通達があったカードです。
4	カード会社契約無し	加盟店様とカード会社間でカード情報更新（洗替）の契約がありません。
5	有効性非対応カード	洗替サービスに対応していないカード会社の発行カードです。
9	ペイジェント照合エラー	下記の理由でカード情報更新処理対象外となりました。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・カード情報登録時に「有効性チェックフラグ=確認する」を設定していない。</li> <li>・指定された顧客ID、顧客カードIDでカード情報が見つからない。</li> </ul>

### 有効性判定結果が「請求停止」の場合

「請求停止(3)」と判定されたカード情報は、次回以降のカード情報更新（洗替）対象外となります。

## カード情報更新(洗替)結果の確認 - カード番号、有効期限の更新

---

取得したカード情報更新（洗替）処理結果の項目「カード番号更新サイン」、「有効期限更新サイン」を確認します。

項目名	値	説明
カード番号更新サイン	変更なし(0)	カード番号は更新されていません。
	変更あり(1)	カード番号は更新されました。
有効期限更新サイン	変更なし(0)	有効期限は更新されていません。
	変更あり(1)	有効期限は更新されました。

### 3.カード情報更新（洗替）のご利用に際して

カード情報更新（洗替）をご利用いただくには、以下に示す機能をお申込みください。

機能名称	説明
カード情報更新（洗替_マニュアル）	カード情報をカード会社へ連携して、有効性を確認する機能です。 ※マニュアル/オートにかかわらず、カード情報更新（洗替）をご利用になる場合はお申込みが必要です。
カード情報更新（洗替_オート）	ペイジェントが毎月1日に更新対象のカード情報を抽出します。 ※マニュアルのみをご利用の場合は、お申込み不要です。
カード情報お預かり	カード情報をペイジェントに登録します。
ファイル処理(カード情報更新)	CSVファイル形式で更新対象のカード情報を連携します。

## 4.よくある質問

---

**Q** カード情報更新（洗替\_オート）の処理対象カード情報を抽出する日を変えられないか？

---

**A** 変更できません。  
毎月1日時点でお預かりしているカード情報を処理対象とします。

**Q** カード情報更新（洗替）処理完了通知メールの宛先を変更したい。

---

**A** ペイジェントオンラインの「加盟店情報管理」画面から変更できます。  
最大3つまで登録できます。  
※管理ユーザでログインする必要があります

**Q** 一部のカードのみをカード情報更新（洗替）対象としたい。

---

**A** カード情報更新（洗替\_オート）は、お預け頂いている全てのカードを更新対象(洗替)とします。  
一部のカードのみを更新対象(洗替)とすることはできません。

**Q** 登録しているカード情報が、カード情報更新（洗替）対象かを確認したい。

---

**A** ペイジェントオンラインの「カード情報照会」で確認可能です。  
有効性チェック結果が「-」あるいは「請求停止」となっているカード情報以外、更新確認の対象となります。

**Q** 有効性チェックフラグを確認せずに登録したカード情報を更新（洗替）対象にしたい。

---

**A** 再登録する必要があります。  
同じ顧客IDに対して、「有効性チェックフラグ=確認する」を設定して同じカード番号で登録し直してください。  
※顧客カードIDは異なるものが生成されます。  
以下に示す機能でカード情報を登録できます。

- ・ペイジェントオンライン - 登録カード管理
- ・ペイジェントオンライン - ファイル処理
- ・モジュールタイプ - カード情報設定電文
- ・モジュールタイプ - ファイル決済要求電文(※取引種別=「026」を指定)

**Q** カード情報更新（洗替\_マニュアル）から（洗替\_オート）へ切替えたい。

---

**A** お申込み手続きが必要です。

担当営業もしくはペイジェントサービスカウンター（[pg-support@paygent.co.jp](mailto:pg-support@paygent.co.jp)）までご連絡下さい。